



# NSF Training

## Términos y condiciones



## Introducción

A medida que evolucionan los estándares públicos en todo el mundo, las organizaciones deben invertir en su gente para mantenerse a la vanguardia.

El desarrollo profesional, ya sea en el trabajo o en la formación en el aula, es una inversión fundamental y debe aportar beneficios al alumno individual y a toda la organización.

## Acerca de NSF Training

La formación profesional impartida por los expertos de NSF puede ayudar a:

- Mantenerse al día con los últimos requisitos normativos y las mejores prácticas de la industria
- Apoyar el desarrollo profesional en seguridad alimentaria, auditoría, normas de sistemas de gestión y más
- Ofrecer programas de capacitación en toda la empresa para toda la organización, desde una introducción a la inocuidad de los alimentos hasta sesiones informativas de la gerencia sobre la importancia de una cultura de inocuidad alimentaria.

La capacitación de NSF se puede impartir de muchas maneras para adaptarse a las necesidades individuales y organizacionales.

**Capacitación dirigida por un instructor:** brinda a los participantes la oportunidad de compartir en vivo, con un instructor y aprender de su experiencia, así como a la creación de redes con compañeros de ideas afines. La clase puede ser en un lugar físico o puede impartirse en un aula virtual en línea.

**Capacitación privada:** para un grupo de participantes, se puede dedicar la misma capacitación de alta calidad a las personas dentro de una organización. La clase se puede llevar a cabo en el sitio o se puede impartir en un aula virtual privada en línea.

**Aprendizaje electrónico a su propio ritmo:** ofrece total flexibilidad. Ideales para temas introductorios y de actualización, los cursos de e-learning se pueden estudiar en cualquier lugar y en cualquier momento en que el alumno tenga acceso a Internet.

Visite el sitio web [nsf.org/mx/es](http://nsf.org/mx/es) o comuníquese con su oficina local para obtener más información en [nsftraining.la@nsf.org](mailto:nsftraining.la@nsf.org)



# NSF Training

## Términos y condiciones

### 1. Política de no discriminación

NSF Training se compromete a fomentar un entorno que garantice que todos los empleados, contratistas, clientes y visitantes sean tratados con respeto mutuo y dignidad y estén libres de toda forma de acoso o discriminación.

NSF Training no tolerará, perdonará ni ignorará ninguna forma de acoso o discriminación, ya sea intencional o no. Tampoco tolerará ninguna referencia explícita de carácter discriminatorio basada en motivos de discriminación prohibidos en virtud de la legislación aplicable en materia de derechos humanos. Se prohíbe específicamente el acoso por los siguientes motivos: raza, color, ascendencia, credo (religión), lugar de origen, origen étnico, ciudadanía, sexo, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, edad, estado civil, estado de pareja del mismo sexo, situación familiar, discapacidad, situación socioeconómica.

### 2. Criterios para la finalización con éxito

Los participantes recibirán el Certificado de Asistencia de NSF Training al completar con éxito el programa de capacitación.

Los criterios para completar con éxito incluyen, entre otros, los siguientes:

- Registrarse al comienzo del evento de aprendizaje y cumplir al menos 90% de asistencia en todas las sesiones
- Participación plena (y finalización satisfactoria) de todas las actividades relacionadas con el programa, incluidas las actividades grupales, las tareas requeridas y las evaluaciones pertinentes
- Solo se permite un participante por sesión por computadora. Los participantes no pueden compartir una computadora o conectarse solo a audio para cumplir con los requisitos de asistencia.
- El pago de las tarifas del curso no debe estar atrasado en la fecha de inicio del curso o en el cronograma de pago acordado.

Todos los criterios de finalización enumerados anteriormente deben cumplirse para ser elegible para un certificado.

En el caso de los cursos no acreditados por IACET\*, NSF Training emitirá un Certificado de Asistencia, o un certificado será proporcionado directamente por la organización externa correspondiente.



Se emitirá un **Certificado de Aprobación** para todos los programas acreditados por la Asociación Internacional para la Educación y Capacitación Continua (IACET\*).

### **3. Aviso de finalización insatisfactoria**

Los participantes que no cumplan con los criterios de finalización exitosa (indicados anteriormente) no completarán satisfactoriamente el programa de capacitación y no serán elegibles para recibir el Certificado de capacitación de NSF.

Si el participante no logra completar la capacitación, puede registrarse en el curso y volver a intentarlo. El participante debe volver a pagar el precio del curso.

### **4. Requisitos de tecnología o materiales**

No se permite la grabación de audio o video de la sesión de capacitación. No se permite compartir materiales de capacitación (en parte o en su totalidad) con terceros fuera de la sesión de entrega contratada. Está estrictamente prohibido cargar material de capacitación de NSF y contenido relacionado en dominios web públicos.

#### **a) Capacitación virtual dirigida por un instructor**

Los cursos de NSF incorporan actividades grupales que requieren conexión a audio y micrófono a través de una computadora con Voz sobre Protocolo de Internet (VoIP).

La participación a través del micrófono garantizará que se puedan cumplir los requisitos de finalización. Asegúrese de que el micrófono de la computadora esté funcionando antes de la sesión de capacitación.

Se recomienda encarecidamente el uso de auriculares, ya que esto ayuda a limitar los ruidos y ecos de fondo.

*Unirse al curso por teléfono, incluso con un teléfono inteligente, no es permitido para participar en un curso virtual.*

#### **b) Entrenamiento Privado Presencial**

Es responsabilidad de cada participante u organización llevar los materiales a las sesiones ya sean materiales digitales o impresos.

Los materiales del curso se compartirán digitalmente antes de la sesión, por lo que durante la clase se permitirán dispositivos electrónicos (es decir, computadoras, dispositivos portátiles, etc.) para la consulta



y desarrollo de los talleres. O bien cada participante u organización deberá imprimir los materiales y traerlos físicamente al curso.

En caso de que haya algún requisito especial para un evento de aprendizaje determinado, se notificará por correo electrónico antes de la fecha del evento.

Los participantes deben tener acceso a un dispositivo electrónico para responder a la encuesta o examen del curso.

### **c) Aprendizaje en línea a su propio ritmo**

Se requerirá un dispositivo adecuado con acceso estable a Internet.

## **5. Técnicas y Métodos de Aprendizaje**

Se puede utilizar una variedad de técnicas, herramientas, métodos de aprendizaje y evaluación a lo largo del programa, que incluyen: conferencias, discusiones en grupos grandes y pequeños, simulación, demostración de habilidades, estudios de casos, folletos, videos instructivos, períodos de preguntas y respuestas, pruebas previas y posteriores, cuestionarios, evaluación y retroalimentación del instructor (grupal e individual).

## **6. Accesibilidad**

Envíe una descripción por escrito a NSF Training [nsftraining.la@nsf.org](mailto:nsftraining.la@nsf.org) de cualquier requerimiento especial e individual para su aprendizaje.

## **7. Aviso de Interés Propietario**

Antes del comienzo de un evento de aprendizaje, NSF Training revelará el Interés de Propiedad de cualquier instructor en cualquier producto, instrumento, servicio o material que se discuta durante el evento de aprendizaje o la fuente de compensación de terceros relacionada con la presentación.

## **8. Políticas de cancelación de participantes**

### **a) Cancelación de cursos públicos virtuales**

Si cancelas tu inscripción:

- Más de 5 días hábiles antes de la fecha del curso, se reembolsará el 100% del costo del curso.



- De 2 a 5 días hábiles antes de la fecha del curso, solo se reembolsará el 50% por concepto de gastos administrativos. Si elige transferirse a otra fecha o curso en lugar de cancelar, no se incurrirá en ningún cargo administrativo por la primera transferencia de curso. Todas las cancelaciones o transferencias posteriores estarán sujetas a un cargo del 50% debido a los gastos administrativos.
- No se realizarán reembolsos debido a cancelaciones recibidas un día hábil antes de la fecha de inicio del curso.
- Sustituciones: Si se ha inscrito en un curso, pero ya no puede asistir, puede enviar a un compañero en su lugar. Debe notificar por escrito al menos un día hábil antes de la fecha de inicio del curso. En este caso, no se cobrarán gastos administrativos.

**b) Cancelación o reprogramación de la formación privada (presencial o virtual)**

- Reprogramación anticipada o cancelaciones (más de 10 días hábiles antes de la fecha del servicio): Solo se realizará el cobro por las penalidades de boleto de viaje/hospedaje incurridas, cuando corresponda.
- Reprogramación tardía o cancelaciones (menos de 10 días hábiles antes de la fecha del servicio): Se realizará un cargo del 50% del valor total del servicio más los gastos de viaje y hospedaje incurridos, cuando corresponda.
- La reprogramación debe hacerse por escrito y la nueva fecha estará sujeta a disponibilidad.
- Sustituciones de participantes: Si alguno de los participantes no puede asistir, puede enviar a un compañero en su lugar. Debe notificarnos por escrito al menos un día hábil antes de la fecha de inicio del curso. Una vez iniciado el curso, no se admiten cambios.

**c) Cursos a su propio ritmo**

Las licencias de capacitación adquiridas se emitirán de inmediato y los alumnos tendrán tres meses para completar el curso, luego las licencias caducarán. Se pueden comprar licencias adicionales en cualquier momento. Las licencias no son reembolsables ni son transferibles una vez activadas.

Al completar con éxito el curso, el certificado de los alumnos está disponible inmediatamente para su descarga en formato PDF e impresión. Si no se accede al curso y no se completa dentro de la ventana de acceso de 3 meses, el alumno deberá volver a registrarse en el curso y pagar la tarifa de inscripción completa.

Si el alumno no aprueba el curso, deberá volver a inscribirse en el curso y pagar la tarifa de inscripción completa.



## 9. Cancelación del programa

NSF Training se reserva el derecho de cancelar o posponer un programa debido a circunstancias imprevistas. En caso de que esto ocurra, se le notificará lo antes posible.

Si NSF Training cancela un curso, podemos transferirlo a una oferta futura del curso, aplicar su tarifa de inscripción como crédito para otro curso o proporcionar un reembolso completo.

## 10. Viajes

Bajo ninguna circunstancia NSF Training será responsable de los gastos de viaje debido a la cancelación de un programa de capacitación.

Si viaja para asistir a un programa de capacitación, comuníquese con NSF Training para verificar que el curso y el lugar hayan sido confirmados antes de hacer cualquier reserva.

Si debe reservar el viaje antes de que se hayan confirmado el curso y el lugar, NSF Training recomienda comprar boletos de viaje reembolsables y/o un seguro de viaje.

## 11. Términos y condiciones

Todos los servicios prestados están sujetos a los **Términos y Condiciones Generales** de NSF y a los **Servicios de Formación: Términos y Condiciones** que se pueden consultar en [www.nsf.org/terms-and-conditions](http://www.nsf.org/terms-and-conditions). Al registrarse en un programa de capacitación, usted acepta todos los términos proporcionados e incorporados en este documento.

*\*La capacitación acreditada por IACET de NSF está a cargo de NSF Canadá. NSF Training es un programa operado por NSF Canadá.*